Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института
управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.04 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АДАПТАЦИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

специальность 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
специализация: «Государственно-правовая»
форма обучения: очная, заочная
год набора: 2024

Орел - 2023 г

Автор-составитель:

кандидат политических наук, доцент, доцент кафедры «Конституционное, административное и уголовное право» Фомина М.Г.

И.о. заведующий кафедрой «Конституционное, административное и уголовное право» кандидат юридических наук, доцент Н.В. Малявкина

РПД ФТД.04 Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право».
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы……..5
3. Содержание и структура дисциплины…….5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся ……..9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……..13
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….....15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……..17
7.1 Основная литература…….17
7.2 Дополнительная литература…….17
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация……..17
7.4 Интернет-ресурсы……..17
7.5 Иные источники…….18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...18

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина ФТД.04 Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код компонента компетенции**	**Наименование компонента компетенции**
УК ОС-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК ОС-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ / трудовые/ профессиональные действия	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК ОС-2	на уровне знаний: - основы проектной деятельности; - знает основы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; на уровне умений: - умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла На уровне навыков: - обладает навыком управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
организовывает команду для достижения поставленной цели	УК ОС-3	на уровне знаний: - в области основных категории, понятий и проблем социального и личностного развития человека, феномена социальных групп и

		командной работы; - принципы проведения и организации различных форм командной работы; на уровне умений: - формулировать цель и задачи профессиональной деятельности; грамотно обосновывать, ставить и достигать цели в процессе командной работы; - организовывать текущую и перспективную деятельность работы в команде: индивидуальную и групповую; организовать взаимообмен мнениями и проявляет уважение к мнению других членов команды; на уровне навыков: - поведения в соответствии ролевой позиции в команде
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4	на уровне знаний: - этические стандарты и нормы поведения при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - современные коммуникативные технологии . на уровне умений: - логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия установление эффективных психологических контактов с учетом этических норм поведения; - формулировать цели и задачи делового общения, выбирать адекватные им языковые средства построения высказывания; - анализировать предмет общения, ситуацию общения, коммуникативное поведение собеседника, строить собственные высказывания с учетом данных факторов; на уровне навыков: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины ФТД.04 «Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде» составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Дисциплина ФТД.02 «Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде» относится к факультативной части программы специалитета 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация: «Государственно-правовая».

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.04 «Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде» изучается на 1 курсе, в 1 семестре в соответствии с учебным планом для студентов очной, и заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Профессиональная адаптация	36	4		4		28	Реф, Т
Тема 2	Социально-психологическая адаптация	36	4		4		28	Реф, Т
	Промежуточная аттестация, 1 семестр						4	Зачет
Всего :		**72**	**8**		**8**		**52**	Зачет

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: Д – доклад, О – опрос, Т – тестирование, СЗ- ситуационные задачи

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Профессиональная адаптация	34	2		2		30	Реф, Т
Тема 2	Социально-психологическая адаптация	34	2		2		30	Реф, Т
	Промежуточная аттестация, 1 семестр						4	Зачет
Всего :		**72**	**4**		**4**		**60**	Зачет

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: Д – доклад, О – опрос, Т – тестирование, З- задачи

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Профессиональная адаптация

Тема 1. Психологические аспекты специальности.

Тема 2. Основы правовых знаний об образовательной сфере.

Тема 3. Права и преференции обучающихся во время учебы.

Тема 4. Развитие навыков самостоятельности в учебной и научной работе.

Раздел 2. Социально-психологическая адаптация

Тема 1. Межличностное взаимодействие: проблемы и пути их решения.

Тема 2. Конфликты и способы их предотвращения и разрешения

Тема 3. Создание «ситуации успеха», задачи саморазвития.

Тема 4. Организация оптимального режима труда и отдыха.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины «ФТД.04 Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	**Методы текущего контроля успеваемости**
Раздел 1. Профессиональная адаптация	Тестирование. Рефераты
Раздел 2. Социально-психологическая адаптация	Тестирование. Рефераты

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые материалы к Разделу 1. Профессиональная адаптация

Тематика рефератов

1.Значение психологических знаний для профессиональной подготовки и деятельности специалиста в современных условиях.

2.Способы и приемы эффективной коммуникации.

3.Технология личного психологического влияния.

4.Невербальный язык общения: как понять человека без слов.

Тестирование 1. Знаете ли Вы, сколько требуется Вам времени, чтобы:

1.1. Прочитать страницу текста.

1.2. Законспектировать страницу.

1.3. Успеваете ли Вы записывать на слух (под диктовку) главное из объяснения преподавателя?

2. Планируете ли Вы свою работу и время на день, неделю, более длительный срок?

3. Планируя свое учебное время и организуя работу, анализируете ли Вы:

3.1. Выполнение намеченного на день, неделю, более длительный срок

3.2. Полезную затрату времени и его потерю.

3.3. Причины срывов и неудач при самостоятельной работе.

3.4. Соответствие затраченных усилий и результатов работы.

4. Планируя свое время и работу Вы:

4.1. Выполняете все по мере необходимости.

4.2. Мысленно составляете план и придерживаетесь его.
4.3. Записываете план и придерживаетесь его.

5. В какой степени, по Вашему мнению, зависят результаты учебного труда от:
5.1. Умений приобретать знания.
5.2. Умений организовать свое учебное время.
5.3. Упорства в достижении результатов.

6. Какие приемы работы Вы используете, изучая теоретический материал?
6.1. Бегло просматриваю, выделяю главное в учебнике.
6.2. Полагаюсь на знания, полученные на занятиях.
6.3. Заучиваю формулировки, определения.
6.4. Проверяю себя, отвечая на вопросы учебника.

Типовые оценочные материалы к Разделу 2.Социально-психологическая адаптация

Тематика рефератов
1. Влияние особенностей лидерского стиля на взаимоотношения в группе.
2. Психологические основы скрытого управления в общении.
3. Психологическое манипулирование и способы защиты от манипуляций.
4.Природа и виды профессиональных деформаций, динамика формирования.
5. Психическое выгорание. Направления профилактических работ по предупреждению психического выгорания.

Тест 1. Какие виды самостоятельной работы Вам нравится выполнять?
1.1. Задания по работе с учебником, учебными пособиями.
1.2. Задания по работе с конспектом.
1.3. Программированные задания.
1.4. Подготовка докладов.
1.5. Подготовка сообщений по теме.

2.Какие виды аудиторной самостоятельной работы на Ваш взгляд наиболее целесообразны на занятиях:
2.1. Работать с конспектом лекций.
2.2. Составлять собственный конспект, анализируя изученный материал.
2.3. Работать с учебником, справочной литературой.

3. Какие затруднения Вы испытываете:
3.1. При подготовке к лекциям;
3.2. На занятиях во время самостоятельной работы;
3.3. При подготовке докладов, сообщений;
3.4. Во время выступления с докладом, сообщением;
3.5. При подготовке реферата, проекта 3.6. Во время презентации реферата, проекта.

Критерии оценки знаний, умений, навыков по итогам написания реферата

По итогам написания реферата выставляется от 20 до 40 баллов, которые затем учитываются при формировании итоговой оценки за дисциплину.

40 баллов – в реферате содержатся все из следующих характеристик: актуальность выбранной темы, цели и задачи реферата, определены методы решения поставленных задач, а также дана оценка современного состояния, нормативного регулирования, имеющихся проблем и подходов к их решению, изложено авторское видение исследуемой

темы. При необходимости выполнены аналитические расчеты, подтверждающие позицию автора, и раскрывающие эффективность предлагаемых решений. Текст реферата логически построен, содержит новые интересные данные.

30 баллов – в реферате раскрыты: актуальность выбранной темы, цели и задачи реферата, определены методы решения поставленных задач, а также дана оценка современного состояния, нормативного регулирования, раскрыты имеющиеся проблемы и определены подходы к их решению.

20 баллов – в реферате раскрыты: актуальность выбранной темы, цели и задачи реферата, определены методы решения поставленных задач, а также дана оценка современного состояния, нормативного регулирования. Критерии оценивания тестирования Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе.

Критерии оценивания выполнения тестовых заданий следующие:
«отлично» - 85-100% правильных ответов;
«хорошо» - 70-84% правильных ответов;
«удовлетворительно» - 51-69% правильных ответов;
«неудовлетворительно» - 50% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет рекомендуется проводить с применением устного собеседования по вопросам курса.

Зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы из представленного перечня. Ответ подготавливается в письменной конспективной форме и сдается преподавателю после устного ответа. На зачет выносятся задания, проработанные в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС - 2	Управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла	Формулирует цель и задачи проекта, формирует жизненный цикл проекта, согласовывает график работы над проектом.
УК ОС -3	Организовывает команду для достижения поставленной цели	Формулирует цель и задачи профессиональной деятельности, формирует принципы работы команды и их обсуждение, распределяет роли, согласовывает график обсуждения работы в группе, уточнят состав участников; организует взаимообмен мнениями и проявляет уважение к мнению других членов команды
УК ОС -4	Осуществляет коммуникативную деятельность на основе норм коммуникативной культуры в устной и письменной форме, в том числе на иностранном языке	Использует основные нормы, принятые в научном общении на государственном и иностранном языке; имеет навыки коммуникации в устной и письменной формах в соответствии с нормами современного русского литературного языка в соответствии с

		коммуникативнопрагматическими задачами в профессиональной сфере; последовательно и грамотно формулирует и высказывает в процессе выступления и составления документа свою точку зрения

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Рекомендуемые вопросы для подготовки к зачету

1. Назовите основные сферы деятельности, где могут быть использованы профессиональные знания, полученные в ходе обучения на факультете.
2. Определите основные причины выбора Вами будущей специальности.
3. Назовите имена ведущих преподавателей факультета и основные сферы их профессиональных интересов.
4. Назовите факультеты Академии, которые занимаются подготовкой специалистов в сфере экономики и финансов.
5. «География» Академии. Какие основные места обучения, проживания, досуга для Вас наиболее востребованы?
6. Какие законы Российской Федерации определяют правоотношения в сфере высшего образования.
7. Знакомы ли Вы с Уставом Академии, какие основные положения Устава Вы можете назвать.
8. Какие основные права и преференции, обучающиеся имеют во время учебы в Академии?
9. Какие основные приемы планирования самостоятельной работы Вы знаете и используете в своей практике?
10. Какие основные приемы организации своего рабочего времени Вы используете?
11. По каким вопросам обучения Вы обращаетесь к информационным базам Академии?
12. Каким образом Вы используете библиотечные фонды Академии?
13. Основные формы межличностного взаимодействия.
14. Какие Вы знаете основные нормы взаимоотношения в коллективе, имеющем социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия?
15. Какая практика снятия напряжения и тревожности (телесно- ориентированная терапия) может быть использована при подготовке к сдаче экзаменов и зачетов?
16. Психологические причины возникновения межличностных конфликтов.
17. Основные способы предотвращения межличностных конфликтов.
18. Основные способы разрешения конфликтов.
19. Какие основные задачи саморазвития возможно реализовать в процессе обучения в Академии?
20. Какие задачи можно решить при помощи создания «ситуации успеха»?
21. Какие методы Вы используете при организации оптимального режима труда и отдыха?

Шкала оценивания:

Оценка	**Требования к знаниям**
«Зачтено»	Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в

	логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
«Не зачтено»	Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении и теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса.

Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине ФТД.04 «Психолого-педагогическая адаптация к образовательной среде» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Практические занятия предполагают проведение их вразличных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

На практических занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов. Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

При подготовке к зачету обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателем темам.

Студенты особенно заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной

самостоятельной учебной деятельности. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

К зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса предполагается познакомится со следующей учебно-методической документацией:

– программой дисциплины;
– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к зачету.

У студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература:

1. Михальчи, Е. В. Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в системе высшего образования : методическое пособие / Е.В. Михальчи. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 152 с. — (Практическая педагогика). — DOI 10.12737/textbook_5d36b4a8aacb22.47000857. - ISBN 978-5-16-014746-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2244254 (дата обращения: 19.07.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Лица с ограниченными возможностями здоровья в современном реабилитационно-образовательном пространстве : монография / С. Ю. Ильина, В. З. Кантор, О. А. Красильникова [и др.]. - Санкт-Петербург : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. - 144 с. - ISBN 978-5-8064-2650-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1173668 (дата обращения: 19.07.2026). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Деловое общение : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 524 с. — ISBN 978-5-394-02951-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85214.html

2. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450156

3. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. 16 Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 c. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81834.html

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
3. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
4. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175);
5. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (утверждена распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р;

7.4 Интернет-ресурсы

1. Организация Объединенных Наций: www.un.org
2. Совет Европы: http://www.coe.int
3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
4. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
5. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
6. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru
7. Верховный Суд РФ: http://www.vsrf.ru
8. Генеральная прокуратура Российской Федерации: http://www. genproc.gov.ru
9. Совет Безопасности РФ: http://www. scrf. gov.ru
10. Институт научной информации по общественным наукам РАН:http://www.inion.ru
11. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru 12.Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru
13. Институт научной информации по общественным наукам РАН:http://www.inion.ru
14. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru 15.Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru
16. Справочная правовая система «Консультант+»:http://www.consultant.ru/
17. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru
18. Журнал «Государство и право»: http://www.igpan.ru/rus/magazine 19.Журнал «Уголовное право»: http://www.jurpro.ru/

20.Журнал «Российский следователь»: http://lawinfo.ru/ 21.Журнал «Российский судья»: http://www.jurn.ru/

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензиядо2018-01-03. Лицензированная версия
Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft OneNote, Microsoft Publisher, Microsoft Outlook)	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия